

Ośrodek Pomocy Społecznej w Błoniu

ul. Wyszyńskiego 13
05-870 Błonie

kancelaria_ops@opsblonie.pl

tel.22 721-11-31
opsblonie.pl

Zapytanie ofertowe nr OPS.260.7.2019.KL

ZAPYTANIE OFERTOWE

dot.

świadczenia

SPECJALISTYCZNYCH USŁUG OPIEKUŃCZYCH

dla osób z zaburzeniami psychicznymi zamieszkujących w gm. Błonie

w miejscu ich zamieszkania,

na zamówienie

Ośrodka Pomocy Społecznej

w Błoniu

w związku z art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 tekst jednolity) zwracamy się z zapytaniem ofertowym o cenę jednostkową świadczenia specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi zamieszkujących w gm. Błonie, w miejscu ich zamieszkania w postępowaniu o wartości nie przekraczającej równowartości 30 000 euro, na zamówienie Ośrodka Pomocy Społecznej w Błoniu.

(rodzaj zamówienia: dostawa/usługa/robota budowlana)

1. Zamawiający:

Ośrodek Pomocy Społecznej w Błoniu, ul. Wyszyńskiego 13, 05-870 Błonie
Tel./fax 22 721-11-31, e-mail: kancelaria_ops@opsblonie.pl

zaprasza do złożenia oferty na świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi zamieszkujących w gm. Błonie w miejscu ich zamieszkania, na zlecenie Ośrodka Pomocy Społecznej w Błoniu.

2. Informacje ogólne:

- 1) Ilekroć w Zapytaniu ofertowym użyto zwrotu: „Zamawiający” – należy przez to rozumieć Ośrodek Pomocy Społecznej w Błoniu.
- 2) Ilekroć w Zapytaniu ofertowym użyto zwrotu: „Wykonawca” – należy przez to rozumieć: osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia.
- 3) Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Ofertę sporządza się w języku polskim i składa pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- 4) Treść oferty musi odpowiadać treści Zapytania ofertowego.
- 5) Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 6) Złożenie oferty niezgodnej z obowiązującym prawem lub Zapytaniem ofertowym spowoduje odrzucenie oferty.
- 7) Zamawiający nie przyjmuje ofert częściowych.
- 8) Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest: Pani Anna Fuglewicz, tel. (22) 721-11-07; fax (22) 721-11-31.

3. **Przedmiot zamówienia:** świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi zamieszkujących w gm. Błonie, w miejscu ich zamieszkania.

4. **Rodzaj zamówienia:** usługi

5. Określenie przedmiotu oraz wielkości zamówienia: Świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych dla maksymalnie 17 osób z zaburzeniami psychicznymi w ilości łącznej mniejszej lub równej 2285 godzinom rocznie.

Ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia faktyczna liczba osób, którym świadczone będą specjalistyczne usługi opiekuńcze będzie uzależniona od rzeczywistej liczby osób, które wymagają pomocy w tej formie.

Zamawiający dopuszcza zatem możliwość zmniejszenia lub zwiększenia ilości świadczeniobiorców, co nie będzie stanowiło podstawy do odstąpienia od zawartej umowy.

6. Ogólny zakres wykonywanych czynności: zakres usług, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 roku w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz. U. 2005 r., poz. 1598 z późn. zm.).

7. Kryterium wyboru oferty: cena

8. Termin realizacji zamówienia: 01 stycznia 2019 roku – 31 grudzień 2019 roku

9. Kwalifikacje osoby świadczącej specjalistyczne usługi opiekuńcze: Specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi mogą być świadczone przez osobę posiadającą odpowiednie kwalifikacje do wykonywania zawodu wynikające z Rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 roku (Dz. U. 2005 r., poz. 1598 z późn. zm.), a mianowicie przez:

- 1) pracownika socjalnego, psychologa, pedagoga, logopedę, terapeuty zajęciowego, pielęgniarkę, asystenta osoby niepełnosprawnej, opiekunkę środowiskową, specjalistę w zakresie rehabilitacji medycznej, fizjoterapeuty
- 2) innego zawodu dającego wiedzę i umiejętności pozwalające świadczyć określone specjalistyczne usługi, posiadające co najmniej półroczny staż pracy w jednej z następujących jednostek: szpitalu psychiatrycznym, jednostce organizacyjnej pomocy społecznej dla osób z zaburzeniami psychicznymi, placówce terapii lub placówce oświatowej, do której uczęszczają dzieci z zaburzeniami rozwoju, lub upośledzeniem umysłowym, ośrodkiem terapeutyczno – edukacyjno – wychowawczym, zakładzie rehabilitacji, innej jednostce niż wymienione powyżej, świadczącej specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi.

10. Wymagana dokumentacja:

- 1) Oferta cenowa za wykonanie jednej godziny specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi (wg wzoru załącznik nr 1)
- 2) Dokumenty potwierdzające posiadanie kwalifikacji do wykonywania zawodu, o którym mowa w punkcie 9 ppkt 1
- 3) Inne dodatkowe dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje i umiejętności (kserokopie poświadczone za zgodność)
- 4) Dokumenty potwierdzające co najmniej półroczny staż pracy w jednostkach, o których mowa w punkcie 9 ppkt 2

11. Sposób przygotowania oferty:

- 1) Oferta powinna być sporządzona na formularzu ofertowym, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
- 2) Zaoferowana cena jednostkowa musi być wyrażona, jako cena brutto w złotych polskich wg obowiązujących przepisów na dzień sporządzania oferty i określać wartość przedmiotu zamówienia w sposób kompletny i jednoznaczny.
- 3) Cenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w PLN.
- 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo ograniczenia przedmiotu zamówienia w zakresie ilościowym, w przypadku, gdy z powodów ekonomicznych, bieżących potrzeb lub innych, nie będzie to leżało w interesie Zamawiającego.
- 5) W związku z ograniczeniem przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia, Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.

- 6) Rozliczenie nastąpi w oparciu o faktycznie zrealizowany i sprawdzony zakres przedmiotu zamówienia na podstawie zaoferowanej ceny.
- 7) Oferta, jak również wszystkie inne dokumenty, stanowiące integralną część oferty (Załączniki), muszą być podpisane przez Wykonawcę.

12. Sposób i termin złożenia oferty:


- 1) Oferta musi spełniać wszystkie wymagania określone w niniejszym zapytaniu ofertowym.
- 2) Ofertę należy złożyć w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej w Błoniu 05-870 ul. Wyszyńskiego 13 w **nieprzekraczalnym terminie do dnia 14.01.2019r.**, osobiście, pocztą bądź przesyłką kurierską lub na email: kancelaria_ops@opsblonie.pl (tytułem OFERTA SUO)
- 3) Oferty złożone po terminie nie będą brane pod uwagę i nie będą zwracane do kierującego ofertę.

13. Ocena ofert i kryteria:

- 1) W toku badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 2) Jedynym kryterium oceny oferty jest cena.
- 3) Oferty oceniane będą na podstawie ceny całkowitej brutto podanej przez Wykonawcę na formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego oraz na podstawie załączonych do oferty dokumentów.
- 4) Zamawiający wybierze ofertę, która będzie przedstawiała najniższą cenę brutto za 1 godzinę usługi.
- 5) Od rozstrzygnięcia niniejszego zapytania ofertowego (wyboru oferty) nie przysługuje odwołanie.

Ośrodek Pomocy Społecznej w Błoniu zastrzega sobie prawo do unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny, na każdym etapie postępowania.

Osoba do kontaktu: Anna Fuglewicz tel. (22) 721-11-07, fax. (22) 721-11-31

K I E R O W N I K
Ośrodka Pomocy Społecznej
w Błoniu

Anna Fuglewicz

.....
(podpis Kierownika OPS)

pieczętka oferenta

Ośrodek Pomocy Społecznej w Błoniu
Wyszyńskiego 13
05-870 Błonie

O F E R T A

1. Nawiązując do zaproszenia do składania ofert na świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi zamieszkujących w gm. Błonie w miejscu ich zamieszkania w 2019 roku oferuję/my wykonanie:

świadczenia specjalistycznych usług opiekuńczych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 roku w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz. U. 2005 r., poz. 1598 z późn. zm.) w wysokości:

brutto: zł za godzinę

(słownie zł.....)

3. Warunki płatności – przelewem na wskazane konto wykonawcy w terminie 14 dni.

4. Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i wykazem usług i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.

5. Oświadczam, że spełniam warunki określone przez Zamawiającego.

6. Nr rachunku bankowego.....

7. Osoba do kontaktu.....

Tel. , email:

Załącznikiem do oferty są:

1. Dokumenty potw. kwalifikacje/staż

.....
(Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli)

UMOWA ZLECENIE Nr

zawarta w dniu w Błoniu pomiędzy:

Gminą Błonie, Rynek 6, 05-870 Błonie, NIP: 118-178-86-23 - Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Błoniu, Wyszyńskiego 13 zwanym w dalszej treści Zlecającym reprezentowanym przez Kierownika Ośrodka Panią Annę Fuglewicz

a

firmą.....
z siedzibą....., zwaną w dalszej treści Wykonawcą, prowadzącym działalność gospodarczą na podstawie wpisu do CEiIDG reprezentowaną przez

§ 1

1. Zlecający zleca a Wykonawca przyjmuje do realizacji zadania z zakresu pomocy społecznej, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2018 r., poz. 1508 z późn. zm.), polegające na realizacji specjalistycznych usług opiekuńczych w tym również dla osób z zaburzeniami psychicznymi, świadczonych w miejscu zamieszkania na rzecz osób zamieszkujących na terenie gm. Błonie, które z powodu choroby lub niepełnosprawności wymagają pomocy osób ze specjalistycznym przygotowaniem zawodowym, a są jej pozbawione, dla których uprawnienie do świadczeń w odpowiednim wymiarze ustali decyzją administracyjną Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Błoniu, zwane dalej „Przedmiotem umowy”
2. Wymienione w pkt 1 specjalistyczne usługi opiekuńcze obejmują czynności określone przepisami Rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 roku w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz. U. z 2005 r., poz. 1598 z późn. zm.).

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usług w dni robocze w godzinach 07.00-20.00. W niektórych sytuacjach w zależności od stanu zdrowia, wieku i warunków bytowych podopiecznego, w uzgodnieniu ze Zlecającym usługi opiekuńcze mogą być świadczone również w dni ustawowo wolne od pracy.
2. Świadczenie usług opiekuńczych, będących przedmiotem umowy, Wykonawca może powierzać osobom posiadającym wymagane w tym zakresie kwalifikacje i spełniającym wymogi zawarte w Rozporządzeniu Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 roku w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz. U. z 2005 r., poz. 1598 z późn. zm.).
3. Zlecający zastrzega sobie prawo kontroli kwalifikacji osób wykonujących usługi.

§ 3

Termin realizacji przedmiotu umowy od 01.01.2019 roku do 31.12.2019 roku

§ 4

1. Kopia decyzji administracyjnej Kierownika OPS w Błoniu stanowi zlecenie na wykonanie specjalistycznych usług opiekuńczych.
2. Za datę rozpoczęcia i zakończenia świadczenia specjalistycznych usług opiekuńczych na rzecz podopiecznych uważa się datę wskazaną w decyzji administracyjnej Kierownika OPS w Błoniu.
3. W wyjątkowych przypadkach dopuszcza się zlecenie usługi lub powiadomienie o przerwaniu świadczenia usług dokonane telefonicznie lub pocztą elektroniczną.
4. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zlecającego o każdej zmianie sytuacji życiowej i zdrowotnej podopiecznych, mającej wpływ na realizację usługi

§ 5

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość i terminowość realizowanych usług.

2. Wykonawca zobowiązuje się do ochrony danych osobowych osób przekazanych mu przez Zlecającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się realizować usługi z zachowaniem tajemnicy w zakresie informacji na temat danych osób korzystających z usług, w tym nie ujawniania informacji o tym, że dana osoba jest podopiecznym Zlecającego

§ 6

1. Wykonawca zobowiązuje się do poddania kontroli przez upoważnione przez Zlecającego osoby realizacji przedmiotu umowy, dokonywanej w miejscu jej realizacji lub w miejscu jej wyznaczonym przez Zlecającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia wszelkich dokumentów dotyczących wykonania umowy oraz do umożliwienia przeprowadzenia oględzin w miejscu realizacji.

§ 7

Wykonawca zobowiązuje się do udzielania ustnie lub na piśmie, w zależności od żądania kontrolującego i w terminie przez niego określonym, wyjaśnień i informacji dotyczących realizacji umowy

§ 8

1. Z przeprowadzone kontroli kontrolujący sporządza pisemny protokół w dwóch egzemplarzach.
2. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek nieprawidłowości kontrolowany Wykonawca ma prawo do złożenia wyjaśnień w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu. Wyjaśnienia składane są Zlecającemu na piśmie.
3. Zlecający udziela odpowiedzi Wykonawcy w ciągu 14 dni od dnia złożenia przez niego wyjaśnień.

§ 9

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości zł brutto za każdą 1 godzinę świadczenia usługi.
2. Wartość wynagrodzenia za świadczenie usług nie może przekroczyć kwot zabezpieczonych na ten cel w budżecie na dany rok, w którym świadczona jest usługa.
3. Wynagrodzenia za przedmiot umowy jest wynagrodzeniem ryczałtowo-ilościowym, przez co rozumie się wynagrodzenie wynikające z ilości rzeczywiście świadczonych godzin przemnożonych przez ustaloną stawkę godzinową.

§ 10

1. Podstawą do zapłaty wynagrodzenia będzie rachunek wystawiony przez Wykonawcę za dany miesiąc świadczonych usług
2. Ustala się dane identyfikacyjne które będą wpisywane na fakturach:

FAKTURA NABYCIA
<u>Nabywca</u> – Gmina Błonie ul. Rynek 6 05-870 Błonie NIP: 118-17-88-623
<u>Odbiorca</u> – Ośrodek Pomocy Społecznej w Błoniu ul. Wyszyńskiego 13 05-870 Błonie

3. Należności będą każdorazowo regulowane przelewem z rachunku Zamawiającego na rachunek Wykonawcy w terminie 7 dni od daty otrzymania rachunku wystawionego nie później niż 7 dni po upływie danego miesiąca, zgodnie z faktycznie świadczonymi godzinami usług potwierdzonymi przez osoby z nich korzystające lub ich opiekunów prawnych.
4. Za datę zapłaty rachunku strony uznają dzień wydania przez Zlecającego swojemu bankowi dyspozycji obciążenia konta na rzecz Wykonawcy.

§ 11

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Ewentualne spory powstałe na tle wykonania niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego dla siedziby Zlecającego.
4. Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.

§ 12

Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikujące, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6.09.2001 roku o dostępie do informacji publicznej (Dz . U. z 2018 r., poz. 1330 z późn. zm.)

.....
ZLECENIODAWCA

.....
WYKONAWCA