

# Ośrodek Pomocy Społecznej w Błoniu

ul. Wyszyńskiego 13  
05-870 Błonie

kancelaria\_ops@opsblonie.pl

tel.22 721-11-31  
opsblonie.pl

Zapytanie ofertowe nr OPS.260.4.2019.KL

## ZAPYTANIE OFERTOWE

dot.  
dostaw  
materiałów biurowych, higienicznych i eksploatacyjnych  
w 2019 roku  
do  
Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Błoniu

w związku z art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 tekst jednolity) zwracamy się z zapytaniem ofertowym w trybie rozeznania rynku o ceny jednostkowe dostaw najczęściej używanych materiałów biurowych, higienicznych i eksploatacyjnych (tonery, tusze, taśmy) do Ośrodka Pomocy Społecznej w Błoniu w 2019 roku, w postępowaniu o wartości nie przekraczającej równowartości 30 000 euro.

(rodzaj zamówienia: dostawa/usługa/robota budowlana)

### 1. Zamawiający:

Ośrodek Pomocy Społecznej w Błoniu, ul. Wyszyńskiego 13, 05-870 Błonie  
Tel./fax 22 721-11-31, e-mail: kancelaria\_ops@opsblonie.pl

**zaprasza do złożenia ofert** na dostawy materiałów biurowych i higienicznych oraz na dostawy materiałów eksploatacyjnych (tonery, tusze, taśmy) do Ośrodka Pomocy Społecznej w Błoniu w 2019 roku.

### 2. Przedmiot, zakres i okres:

- 1) Przedmiotem jest zapewnienie dostaw dla Ośrodka Pomocy Społecznej w Błoniu:
  - a) materiałów biurowych i higienicznych, - wymienionych w załączniku 2
  - b) materiałów eksploatacyjnych (tonery, tusze, taśmy) - wymienionych w załączniku 3do OPS w Błoniu, Wyszyńskiego 13, 05-870 Błonie lub do oddziału na ulicy Traugutta 6.
- 2) Ceny wybranego asortymentu zaprezentowane w przedstawionych ofertach (załącznik 2 i 3) zostaną zachowane przez cały okres umowy. Pozostały asortyment oferentów według aktualnej ceny.
- 3) Realizacja dostaw od dnia podpisania umowy – do 31 grudnia 2019 roku po cenach zaprezentowanych w ofertach (załącznik 2 i 3)
- 4) W cenie złożonych ofert zapewnione są transporty do OPS w Błoniu, Wyszyńskiego 13, 05-870 Błonie lub oddziału na ulicy Traugutta 6 dostaw w 2019 roku materiałów biurowych, higienicznych i eksploatacyjnych.

### 3. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wykonawcy spełniający następujące warunki:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówień
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówień

### 4. Informacja o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

W celu wykazania spełnienia warunków udziału w zapytaniu ofertowym należy przedłożyć do oferty oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu. Wzór oświadczenia zawiera **Załącznik nr 1** do zapytania ofertowego.

## 5. Sposób przygotowania oferty:

- 1) Treść ofert/y powinna zawierać co najmniej informacje określone w formularzu ofertowym. Wzór formularzy ofertowych określa **Załącznik nr 2 i 3** do zapytania ofertowego.
- 2) Ofertę sporządzić należy w języku polskim, w formie pisemnej, czytelnie, techniką trwałą. Oferta musi być sporządzona w języku polskim pod rygorem nieważności.
- 3) Oferta i załączone do niej oświadczenia i dokumenty, wymagane przez zamawiającego, sporządzone przez oferenta, muszą być podpisane. Za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis złożony (w sposób umożliwiający identyfikację osoby) przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania oferenta, a na każdej stronie parafowane.
- 4) Za osoby uprawnione do reprezentowania oferenta uznaje się osoby upoważnione do reprezentowania oferenta, wskazane we właściwym rejestrze bądź w stosownym pełnomocnictwie, które należy załączyć do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 5) W przypadku gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, oferent powinien to wyraźnie zastrzec w ofercie i odpowiednio oznaczyć zastrzeżone informacje. Wskazane jest wyodrębnienie dokumentów zawierających zastrzeżone informacje. Nie podlegają zastrzeżeniu informacje obejmujące: nazwę (firmę) oraz adres oferenta, cenę oferty.
- 6) Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem/parafą osoby podpisującej ofertę.
- 7) Koszt sporządzenia i złożenia oferty ponosi oferent.

## 6. Opis sposobu obliczania ceny:

- 1) Cena wyszczególnionego asortymentu ofert (załącznik 2 i/lub 3) winna obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca przy realizacji zamówienia.
- 2) Cena wyszczególnionego asortymentu ofert (załącznik 2 i/lub 3) winna obejmować cenę **za jednostkę miary podaną w formularzu**.
- 3) Wykonawca zobowiązany jest do podania całkowitej ceny wyszczególnionego asortymentu z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, w złotych polskich.

## 7. Miejsce i termin składania ofert

- 1) Oferent może się ubiegać o zadanie na dostawy materiałów biurowych i higienicznych oraz na dostawy materiałów eksploatacyjnych (tonery, tusze, taśmy) lub tylko na jedno z nich.
- 2) **Ofertę/y należy złożyć do dnia 8 lutego 2019 roku godz. 16.00** w Ośrodku Pomocy Społecznej w Błoniu, 05-870 Błonie pokój nr 6, pocztą lub kurierem lub na adres email: [lubanski.k@opsblonie.pl](mailto:lubanski.k@opsblonie.pl). Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego. Oferty złożone po ww. terminie nie zostaną rozpatrzone.
- 3) Na wniosek oferent otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty.
- 4) Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do siedziby zamawiającego. Oferty złożone po terminie nie będą zwracane oferentowi.

## 8. Kryterium oceny ofert:

Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

-cenowym w skali zakupów rocznych poszczególnych artykułów biurowych, środków higienicznych

-cenowym w skali zakupów rocznych poszczególnych materiałów eksploatacyjnych (tonery, tusze, taśmy)

Ilości wskazane w załącznikach nr 2 i 3 do formularza ofertowego są wielkościami orientacyjnymi, przyjętymi dla celu porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. Wykonawcy, z którymi Zamawiający podpisze umowę, nie przysługuje roszczenie o realizację dostawy w wielkościach podanych w tabeli.

**Przewidywana wartość roczna zamówień na materiały biurowe i higieniczne – 11000 zł.**

**Przewidywana wartość roczna zamówień na materiały eksploatacyjne – 9000 zł.**

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

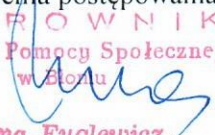
## 9. Rozstrzygnięcie postępowania

Postępowanie ofertowe zostanie rozstrzygnięte do dnia **15.02.2019 roku**.

Wynik postępowania zostanie opublikowany na stronie internetowej Ośrodka Pomocy Społecznej w Błoniu [www.opsblonie.pl](http://www.opsblonie.pl) najpóźniej do dnia **25.02.2019 roku**. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania/postępowania bez podania uzasadnienia, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru ofert lub oferty.

Osobą upoważnioną do kontaktów z oferentami oraz wszelkich wyjaśnień udziela:

**Pan Kamil Lubański tel. 22 721 04 88, email: [lubanski.k@opsblonie.pl](mailto:lubanski.k@opsblonie.pl)**

KIEROWNIK  
Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Błoniu  
  
Anna Fuglewicz

.....  
(podpis Kierownika OPS)