

# Ośrodek Pomocy Społecznej w Błoniu

ul. Wyszyńskiego 13  
05-870 Błonie

kancelaria\_ops@opsblonie.pl

tel.22 721-11-31  
opsblonie.pl

Zapytanie ofertowe nr OPS.260.14.2019.KL

## ZAPYTANIE OFERTOWE

dot.  
dostaw  
materiałów eksploatacyjnych (tonery, tusze, taśmy)  
w 2020 roku  
do  
Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Błoniu

w związku z art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 tekst jednolity) zwracamy się z zapytaniem ofertowym w trybie rozeznania rynku o ceny jednostkowe dostaw najczęściej używanych materiałów eksploatacyjnych (tonery, tusze, taśmy) do Ośrodka Pomocy Społecznej w Błoniu w 2020 roku, w postępowaniu o wartości nie przekraczającej równowartości 30 000 euro.

(rodzaj zamówienia: dostawa/usługa/robota budowlana)

### 1. Zamawiający:

Ośrodek Pomocy Społecznej w Błoniu, ul. Wyszyńskiego 13, 05-870 Błonie  
Tel./fax 22 721-11-31, e-mail: kancelaria\_ops@opsblonie.pl

**zaprasza do złożenia ofert** na dostawy materiałów eksploatacyjnych (tonery, tusze, taśmy) do Ośrodka Pomocy Społecznej w Błoniu w 2020 roku.

### 2. Przedmiot, zakres i okres:

- 1) Przedmiotem jest zapewnienie dostaw dla Ośrodka Pomocy Społecznej w Błoniu materiałów eksploatacyjnych (tonery, tusze, taśmy) - wymienionych w załączniku 2 do OPS w Błoniu, Wyszyńskiego 13, 05-870 Błonie lub do oddziału na ulicy Traugutta 6.
- 2) Ceny wybranego asortymentu zaprezentowane w przedstawionej ofercie (załącznik 2) zostaną zachowane przez cały okres umowy. Pozostały asortyment oferenta według aktualnej ceny.
- 3) Realizacja dostaw od dnia podpisania umowy – do 31 grudnia 2020 roku po cenach zaprezentowanych w ofercie (załącznik 2)
- 4) W cenie złożonych ofert zapewnione są transporty do OPS w Błoniu, Wyszyńskiego 13, 05-870 Błonie lub oddziału na ulicy Traugutta 6, dostaw w 2020 roku materiałów eksploatacyjnych (tonery, tusze, taśmy).

### 3. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wykonawcy spełniający następujące warunki:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówień
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówień

### 4. Informacja o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

W celu wykazania spełniania warunków udziału w zapytaniu ofertowym należy przedłożyć do oferty oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu. Wzór oświadczenia zawiera **Załącznik nr 1** do zapytania ofertowego.

## 5. Sposób przygotowania oferty:

- 1) Treść oferty powinna zawierać co najmniej informacje określone w formularzu ofertowym. Wzór formularzy ofertowych określa **Załącznik nr 2** do zapytania ofertowego.
- 2) Ofertę sporządzić należy w języku polskim, w formie pisemnej, czytelnie, techniką trwałą. Oferta musi być sporządzona w języku polskim pod rygorem nieważności.
- 3) Oferta i załączone do niej oświadczenia i dokumenty, wymagane przez zamawiającego, sporządzone przez oferenta, muszą być podpisane. Za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis złożony (w sposób umożliwiający identyfikację osoby) przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania oferenta, a na każdej stronie parafowane.
- 4) Za osoby uprawnione do reprezentowania oferenta uznaje się osoby upoważnione do reprezentowania oferenta, wskazane we właściwym rejestrze bądź w stosownym pełnomocnictwie, które należy załączyć do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 5) W przypadku gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, oferent powinien to wyraźnie zastrzec w ofercie i odpowiednio oznaczyć zastrzeżone informacje. Wskazane jest wyodrębnienie dokumentów zawierających zastrzeżone informacje. Nie podlegają zastrzeżeniu informacje obejmujące: nazwę (firmę) oraz adres oferenta, cenę oferty.
- 6) Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem/parafą osoby podpisującej ofertę.
- 7) Koszt sporządzenia i złożenia oferty ponosi oferent.

## 6. Opis sposobu obliczania ceny:

- 1) Cena wyszczególnionego asortymentu oferty (załącznik 2) winna obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca przy realizacji zamówienia.
- 2) Cena wyszczególnionego asortymentu oferty (załącznik 2) winna obejmować cenę **za jednostkę miary podaną w formularzu**.
- 3) Wykonawca zobowiązany jest do podania całkowitej ceny wyszczególnionego asortymentu z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, w złotych polskich.

## 7. Miejsce i termin składania ofert

- 1) **Ofertę/y należy złożyć do dnia 27.12.2019 roku godz. 16.00** w Ośrodku Pomocy Społecznej w Błoniu, 05-870 Błonie pokój nr 6, pocztą lub kurierem lub na adres email: [lubanski.k@opsblonie.pl](mailto:lubanski.k@opsblonie.pl). Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego. Oferty złożone po ww. terminie nie zostaną rozpatrzone.
- 2) Na wniosek oferent otrzyma potwierdzenie złożenia oferty.
- 3) Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do siedziby zamawiającego. Oferty złożone po terminie nie będą zwracane oferentowi.

## 8. Kryterium oceny ofert:

Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

-cenowym w skali zakupów rocznych poszczególnych materiałów eksploatacyjnych (tonery, tusze, taśmy) ilości wskazane w załącznikach nr 2 do formularza ofertowego są wielkościami orientacyjnymi, przyjętymi dla celu porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. Wykonawcy, z którym Zamawiający podpisze umowę, nie przysługuje roszczenie o realizację dostawy w wielkościach podanych w tabeli.

**Maksymalna przewidywana wartość roczna zamówień na materiały eksploatacyjne – 9000 zł.**

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.


## 9. Rozstrzygnięcie postępowania

Postępowanie ofertowe zostanie rozstrzygnięte do dnia **31.12.2019 roku**.

Wynik postępowania zostanie opublikowany na stronie internetowej Ośrodka Pomocy Społecznej w Błoniu [www.opsblonie.pl](http://www.opsblonie.pl) najpóźniej do dnia **31.12.2019 roku**. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania/postępowania bez podania uzasadnienia, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru ofert lub oferty.

Osobą upoważnioną do kontaktów z oferentami oraz wszelkich wyjaśnień udziela:

**Pan Kamil Lubański tel. 22 721 04 88, email: [lubanski.k@opsblonie.pl](mailto:lubanski.k@opsblonie.pl)**

KIEROWNIK  
Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Błoniu  
  
Anna Fuglewicz  
.....  
(podpis Kierownika OPS)

**Załącznik nr 1**

**Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu**

Nazwa Wykonawcy

.....

Siedziba, adres Wykonawcy

.....

Tel./fax

.....

E-mail

.....

Przystępując do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego na dostawy materiałów eksploatacyjnych (tonery, tusze, taśmy) **do Ośrodka Pomocy Społecznej w Błoniu**

**oświadczamy, że Wykonawca spełnia warunki dotyczące:**

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności związanej z przedmiotem zapytania ofertowego, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym, niezbędnym do prawidłowej realizacji zamówienia,
- dysponowania odpowiednimi osobami, zdolnymi do prawidłowej realizacji zamówienia,
- pozostawania w sytuacji ekonomicznej i finansowej, pozwalającej na prawidłowe wykonanie zamówienia,
- spełnienia warunków określonych w opisie przedmiotu zamówienia.

.....

Miejscowość i data

.....

Podpis osoby uprawnionej do  
reprezentowania wykonawcy

\* prosimy o podanie cen oryginalnych i zamienników do wszystkich w/w urządzeń,

Załącznik 2					
Stać oferta cenowa na materiały eksploatacyjne (tonery,tusze, taśmy) dla OPS w Błoniu w 2020 roku (wraz z dostawą) Pozostałe niewymienione artykuły zgodnie z cennikiem aktualnym w czasie zakupu					
Lp.	Nazwa urządzenia	Artykuł	Wydajność min.	Oryginal Cena brutto za 1 szt.	Zamiennik Cena brutto za 1 szt.
1	HP COLOR LASERJET CP2025 (BLACK)	HP toner CC530A (black) nr 304A	3500		
2	HP COLOR LASERJET CP2025 (CYAN)	HP toner CC531A (cyan) nr 304A	2800		
3	HP COLOR LASERJET CP2025 (MAGENTA)	HP toner CC533A (magenta) nr 304A	2800		
4	HP COLOR LASERJET CP2025 (YELLOW)	HP toner CC532A (yellow) nr 304A	2800		
5	SHARP AR-5316	Toner Sharp AR016T	16000		
6	HP LASERJET P1006	HP toner CB435A nr 35A	1500		
7	HP LASERJET 1020	HP toner Q2612A nr 12A	2000		
8	HP LASEJET PRO M1536DNF	HP toner CE278A nr 78A	2100		
9	HP LASERJET P2035	HP toner CE505A nr 05A	2300		
10	HP LASERJET MFP M1212N	HP toner CE285A nr 85A	1600		
11	HP LASERJET 1160	HP toner Q5949A nr 49A	2500		
12	HP LASERJET PRO MFP M127FN	HP toner CF283A nr 83A	1500		
13	HP LASERJET PRO MFP M225DN	HP toner CF283X nr 83X	2200		
14	HP LASERJET PRO MFP M426FDN (3.tys-CF226A)	HP toner CF226A nr 26A	3000		
15	HP LASERJET PRO MFP M426FDN (9.tys-CF226X)	HP toner CF226X nr 26X	9000		
16	SAMSUNG ML-2571N	Toner ML-2010D3 (SAMSUNG 1610A)	3000		
17	SAMSUNG X-PRESS M2875ND (3.tys-MLT-D116L)	Toner Samsung MLT-D116L (3tys)	3000		
18	SAMSUNG X-PRESS M2875ND	Bęben MLT-R116	9000		
19	inne do w/w urządzeń:				
20	inne do w/w urządzeń:				
21	inne do w/w urządzeń:				
22	inne do w/w urządzeń:				

wielkości orientacyjne na 2020 rok, przyjęte dla celu porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty	
Oryginal	Zamiennik
2	
2	
2	
2	
1	
	3
	1
	4
	4
	5
	2
	8
	10
	1
	20
	1
	12
4	

.....  
podpis osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy

## U M O W A nr .....

zawarta w dniu ..... roku pomiędzy:

Gminą Błonie, ul. Rynek 6, 05-870 Błonie, NIP 118-178-86-23  
-Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Błoni, ul. Wyszyńskiego 13, 05-870 Błonie,  
zwanym w dalszej treści Zamawiającym,  
reprezentowanym przez:  
Kierownika Panią Annę Fuglewicz

a

....., NIP .....,  
zwanym w dalszej treści Wykonawcą,  
reprezentowanym przez:  
.....

W wyniku przeprowadzonego rozeznania rynku, na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 tekst jednolity) strony postanawiają, co następuje:

### § 1

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie zamówienia dla Zamawiającego na zapewnienie i dostawę do siedziby Zamawiającego **artykułów eksploatacyjnych (tonery, tusze, taśmy)** w cenach jednostkowych określonych w ofercie Wykonawcy, która stanowi integralną część niniejszej umowy, jako załącznik nr 2 oraz pozostałego asortymentu niewymienionego w załączniku zgodnie z aktualnym cennikiem Wykonawcy.
2. Zamawiający każdorazowo, poprzez środki komunikacji elektronicznej (email) ustali z Wykonawcą asortyment i ilość dostarczanych artykułów.
3. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia zamówionej partii artykułów w terminie 3 dni roboczych.

### § 2

1. Wartość roczna za przedmiot umowy może maksymalnie wynieść **9000,00 zł z VAT** z tym, że Zamawiający zapłaci tylko za dostarczone artykuły.
2. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem, na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, w terminie 14 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
3. Podstawę do zapłaty wynagrodzenia stanowić będzie wystawiona przez Wykonawcę faktura/rachunek wystawiona na Nabywcę – Gminę Błonie, ul. Rynek 6, 05-870 Błonie, NIP 118-178-86-23 Odbiorcę/ Płatnika Ośrodek Pomocy Społecznej, w Błoni, ul. Wyszyńskiego 13, 05-870 Błonie

### § 3

Strony ustalają, że zapłata za przedmiot umowy będzie następować partiami, po dostarczeniu zamówionych artykułów i po wystawieniu przez Wykonawcę faktury.

### § 4

1. Umowa została zawarta na czas określony od dnia **podpisania do dnia 31.12.2020 roku**
2. Każda ze stron może wypowiedzieć niniejszą umowę za miesięcznym okresem wypowiedzenia przypadającym na koniec miesiąca kalendarzowego.

#### § 5

W przypadku nie dotrzymania warunków przez jedną ze stron, drugiej stronie przysługuje prawo odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym.

#### § 6

1. Zamawiający zastrzega sobie 2 dniowy termin, od dnia dostawy, na zgłoszenie Wykonawcy ewentualnych zastrzeżeń do dostarczonych mu artykułów.
2. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 2 dni roboczych rozpatrzyć zgłoszone zastrzeżenia.

#### § 7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
  - 1) opóźnienia w dostarczeniu zamówionej partii towaru w wys. 1% wynagrodzenia brutto za daną partię za każdy dzień zwłoki,
  - 2) odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn obciążających Wykonawcę w wys. 20 % wynagrodzenia określonego w §2 ust. 1.
2. Zamawiający jest upoważniony do potrącenia należnych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.

#### § 8

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

#### § 10

Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle stosowania niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla Zamawiającego.

#### § 11

Umowę sporządzono dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

#### § 12

Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikujące, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6.09.2001 roku o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2018 r., poz. 1330 z późn. zm.)

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA