

Ośrodek Pomocy Społecznej w Błoniu

ul. Wyszyńskiego 13
05-870 Błonie

kancelaria_ops@opsblonie.pl

tel.22 721-11-31
opsblonie.pl

Zapytanie ofertowe nr OPS.260.1.2020.KL

ZAPYTANIE OFERTOWE

dot. kompleksowego świadczenia usług pogrzebowych na zamówienie Ośrodka Pomocy Społecznej w Błoniu

w związku z art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 tekst jednolity) zwracamy się z zapytaniem ofertowym o cenę usług pogrzebowych w postępowaniu o wartości nie przekraczającej równowartości 30 000 euro na usługę polegającą na kompleksowym świadczeniu usług pogrzebowych na zamówienie Ośrodka Pomocy Społecznej w Błoniu.

(rodzaj zamówienia: dostawa/usługa/robota budowlana)

1. Zamawiający:

Ośrodek Pomocy Społecznej w Błoniu, ul. Wyszyńskiego 13, 05-870 Błonie
Tel./fax 22 721-11-31, e-mail: kancelaria_ops@opsblonie.pl

zaprasza do złożenia oferty na świadczenie kompleksowych usług pogrzebowych w Błoniu zmarłym zgodnie z wyznaniem, których pochowanie zleca Ośrodek Pomocy Społecznej w Błoniu.

2. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie kompleksowych usług pogrzebowych na rzecz Ośrodka Pomocy Społecznej w Błoniu, w ramach realizacji zadań własnych gminy, do których należy sprawianie pogrzebu.

3. Okres realizacji zamówienia:

Okres realizacji zamówienia od dnia podpisania umowy do 31.12.2021 r.

4. Sposób przygotowania oferty.

Wykonawca wskaże w ofercie oddzielnie koszt pochówku tradycyjnego i pochówku z kremacją. Ceny powinny zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem kompleksowego przedmiotu zamówienia zgodnie z wykazem usług.

5. Szacunkowa wielkość zamówienia

Zamawiający przewiduje do grudnia 2021 roku na podstawie średniej z poprzednich lat zlecenie realizacji sprawiania pogrzebów w następujących ilościach: 6 (w tym 3 z kremacją)

Ze względu na szczególny charakter usług jakimi są usługi pogrzebowe, rzeczywista liczba dokonanych pochówków może ulec zmianie. Zamawiający dopuszcza zatem możliwość zmniejszenia lub zwiększenia ilości zamawianych pogrzebów, co nie będzie stanowiło podstawy do odstąpienia od zawartej umowy.

Podstawą sprawiania pogrzebu będzie zlecenie wystawiane przez Zamawiającego. Po otrzymaniu zlecenia Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie podjąć czynności związane ze sprawieniem pogrzebu.

Usługa będzie wykonywana w granicach administracyjnych miasta i gminy Błonie.

6. Terminologia- kompleksowe usługi pogrzebowe

Przez świadczenie kompleksowych usług pogrzebowych na rzecz Ośrodka Pomocy Społecznej w Błoniu w ramach realizacji zadań własnych gminy rozumie się:

- a) Zapewnienie trumny/urny
- b) Zapewnienie tabliczki identyfikacyjnej
- c) Zapewnienie krzyża
- d) Zapewnienie transportu z miejsca zgonu do miejsca pochówku (w tym koszt worka na ciało)
- e) Przechowywanie ciała w chłodni
- f) Przeniesienie trumny przez żałobników
- g) Przygotowanie ciała do pochówku, łącznie z ubraniem zwłok
- h) Zapewnienie kompletnej bielizny, odzieży i obuwi dla zmarłego

- i) Zapewnienie pochówku z kremacją
- j) Zapewnienie wiązanki kwiatowej sztucznej – małej
- k) Zapewnienie i rozwieszenie 2 szt. nekrologów

7. Informacje dodatkowe:

- 1) Miejsce pochówku: cmentarz Błonie
- 2) Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie, w szczególności:
 - Ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych
 - Rozporządzenia Ministra Zdrowia w sprawie postępowania ze zwłokami i szczątkami ludzkimi.
 - Transport zwłok będzie się odbywał zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 27 grudnia 2007r. w sprawie wydawania pozwoleń i zaświadczeń na przewóz zwłok i szczątków ludzkich (Dz. U. z dnia 31 grudnia 2007r. nr 249. poz.1866.

Dodatkowe informacje o udzieleniu zamówienia można uzyskać poprzez:

e-mail: kancelaria_ops@opsblonie.pl, tel. 22 721-11-31,

Wykonawcy biorący udział w niniejszym postępowaniu powinni złożyć ofertę cenową na wykonanie wyżej wymienionego przedmiotu zamówienia według załączonego wzoru oferty oraz

- a) posiadać uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- b) posiadać wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia,
- c) dysponować odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- d) znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

8. Kryteria wyboru ofert:

Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, tę która będzie zawierać najniższą cenę.

Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej oferty oraz danych zawartych w ofercie. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryterium przyjętego w niniejszym zapytaniu ofertowym.

Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi pisemnie lub telefonicznie.

9. Sposób przygotowania oferty.

Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej, z opisem wykonawcy (nazwa, adres). Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

10. Miejsce i termin złożenia ofert.

Ofertę wraz z załącznikami cenowymi należy złożyć do dnia 13.03.2020 r. do godz. 16:00 w formie pisemnej, poprzez email: kancelaria_ops@opsblonie.pl lub osobiście na adres: Ośrodek Pomocy Społecznej w Błoni, Wyszyńskiego 13, 05-870 Błonie

Załączniki:

- 1. Formularz oferty

Niniejsze postępowanie nie podlega przepisom Prawa zamówień publicznych ze względu na kwotę zamówienia nie przekraczająca 30 000 euro.

11. Inne istotne postanowienia.

- 1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od wyboru oferty bez szczegółowego uzasadnienia.
- 2. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu do składania ofert.
- 3. Termin związania z ofertą wynosi 30 dni od dnia złożenia oferty.
- 4. Wynik postępowania zostanie opublikowany na stronie internetowej opsblonie.pl.
- 5. Zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

KIEROWNIK
Ośrodka Pomocy Społecznej
w Błoni
.....
(podpis Kierownika OPS)
Anna Pugiewicz

Błonie, dnia.....

pieczętka oferenta

Ośrodek Pomocy Społecznej w Błoniu
Wyszyńskiego 13
05-870 Błonie

O F E R T A

1. Nawiązując do zaproszenia do składania ofert na kompleksowe świadczenie usług pogrzebowych oferujemy wykonanie:

a) kompleksowej usługi pogrzebowej z pochówkiem tradycyjnym za cenę:

brutto: zł.

(słownie zł.)

b) kompleksowej usługi pogrzebowej z pochówkiem z kremacją za cenę:

brutto: zł.

(słownie zł.....)

2. Zobowiązujemy się do utrzymania ceny jednostkowej usługi przez cały czas trwania umowy, z wyłączeniem ustawowej zmiany stawki VAT

4. Zobowiązujemy się dotrzymać wymaganego terminu realizacji zamówienia, tj. w ciągu 3 dni od daty zgłoszenia/przesłania zamówienia przez zamawiającego

5. Warunki płatności – przelewem na wskazane konto wykonawcy w terminie 14 dni.

6. Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i wykazem usług i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.

7. Oświadczam, że spełniam warunki określone przez Zamawiającego.

8. Nr rachunku bankowego.....

9. Osoba do kontaktu.....

Tel. , email:

.....
(Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli)

UMOWA

Zawarta w dniu roku pomiędzy:

Gminą Błonie adres siedziby 05-870 Błonie, ul. Rynek 6; NIP 118-17-88-623 – Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Błoniu ul. Wyszyńskiego 13 w imieniu którego działa na podstawie upoważnienia Burmistrza Błonia Pani Anna Fuglewicz - Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Błoniu, zwanym dalej **Zamawiającym**

a

.....

Adres:

NIP

REGON

reprezentowanym przez

zwanym dalej **Wykonawcą**.

W wyniku przeprowadzonego rozeznania rynku, na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29.01.2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 tekst jednolity) strony postanawiają, co następuje:

§ 1

Przedmiotem umowy jest świadczenie kompleksowych usług pogrzebowych w zakresie sprawiania pochówku, które zleca Ośrodek Pomocy Społecznej w Błoniu.

§ 2

Wykonawca zobowiązuje się do:

1. zapewnienia kompleksowej usługi sprawiania pogrzebu obejmującej:
 - a) Zapewnienie trumny/urny
 - b) Zapewnienie tabliczki identyfikacyjnej
 - c) Zapewnienie krzyża
 - d) Zapewnienie transportu z miejsca zgonu do miejsca pochówku (w tym koszt worka na ciało)
 - e) Przechowywanie ciała w chłodni
 - f) Przeniesienie trumny przez żałobników
 - g) Przygotowanie ciała do pochówku, łącznie z ubraniem zwłok
 - h) Zapewnienie kompletnej bielizny, odzieży i obuwia dla zmarłego
 - i) Zapewnienie pochówku z kremacją
 - j) Zapewnienie wiązanki kwiatowej sztucznej – małej
 - k) Zapewnienie i rozwieszenie 2 szt. nekrologów
2. utrzymania ceny jednostkowej usługi przez cały czas trwania umowy, z wyłączeniem ustawowej zmiany stawki VAT,
3. powiadomienia Zamawiającego o ustawowej zmianie stawki VAT.

§ 3

Ze względu na szczególny charakter usług jakimi są usługi pogrzebowe, rzeczywista liczba pochówków w stosunku do szacowanych w zapytaniu ofertowym może ulec zmianie.

Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia lub zwiększania ilości pogrzebów, co nie będzie stanowiło podstawy do odstąpienia od zawartej umowy oraz nie będzie stanowiło podstawy roszczeń ze strony Wykonawcy.

§ 4

Podstawą sprawienia usługi pogrzebowej będzie zlecenie pisemne każdorazowo wystawiane przez Zamawiającego. Po otrzymaniu zlecenia Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie podjąć czynności związane ze sprawieniem pogrzebu.

§ 5

1. Za realizację przedmiotu zamówienia Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie faktycznie wykonanych elementów kompleksowej usługi pogrzebowej przedstawionej w ofercie.

Kompleksowa usługa pogrzebowa z pochówkiem tradycyjnym zgodnie z ofertą wynosić będzie: zł brutto (słownie zł i 00/100).

Kompleksowa usługa pogrzebowa z pochówkiem z kremacją zgodnie z ofertą wynosić będzie: zł brutto (słownie zł i 00/100).

2. Wykonawca wystawi fakturę VAT po każdej wykonanej usłudze.

3. Ustala się, że dane identyfikacyjne które będą wpisywane na fakturach:

FAKTURA NABYCIA
<u>Nabywca</u> – Gmina Błonie ul. Rynek 6 05-870 Błonie NIP: 118-17-88-623
<u>Odbiorca</u> – Ośrodek Pomocy Społecznej w Błoniu ul. Wszyńskiego 13 05-870 Błonie

4. Należność za zrealizowanie usługi pogrzebowej na rzecz Ośrodka Pomocy Społecznej w Błoniu będzie płatna przelewem w ciągu 14 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego.

5. Dniem zapłaty będzie dzień obciążenia rachunku dłużnika.

§ 6

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2021 roku.
2. Umowa może być rozwiązana przez Zamawiającego w trybie natychmiastowym w przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania zlecenia przez Wykonawcę.
3. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron z dwutygodniowym okresem wypowiedzenia.

§ 7

Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną z tytułu odstąpienia od wykonania zamówienia z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wartości brutto ceny usługi.

§ 8

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie zmiany w treści umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do umowy pod rygorem nieważności.

§ 9

1. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle stosowania niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla Zamawiającego.

§ 10

Umowę niniejszą sporządza się w 2 egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 11

Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikujące, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną.

W załączeniu:

-oferta z dnia

.....
Wykonawca

.....
Zamawiający