

Ośrodek Pomocy Społecznej w Błoniu

ul. Wyszyńskiego 13
05-870 Błonie

kancelaria_ops@opsblonie.pl

tel. 515404058
opsblonie.pl

Błonie, 05.11.2021 roku

Zapytanie ofertowe nr OPS.260.3.2021.KL

Niniejsze postępowanie o wartości zamówienia poniżej kwoty 130 000 zł, zgodnie z treścią art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, nie jest objęte regulacją ustawy Pzp.

ZAPYTANIE OFERTOWE

dot. zakupu, dostawy i montażu mebli biurowych
na zamówienie
Ośrodka Pomocy Społecznej

Kierując się regułą poszukiwania wykonawców na zasadach konkurencyjnych, na podstawie wewnętrznego regulaminu dot. zamówień publicznych poniżej kwoty 130 000 zł czyli z wyłączeniem zapisów ustawy Pzp, zwracamy się z zapytaniem ofertowym na zakup, dostawę i montaż fabrycznie nowych mebli biurowych (zgodnych z załączoną specyfikacją) na zamówienie Ośrodka Pomocy Społecznej w Błoniu.

(rodzaj zamówienia: dostawa/usługa/robota budowlana)

1. Zamawiający:

Ośrodek Pomocy Społecznej w Błoniu, ul. Wyszyńskiego 13, 05-870 Błonie
Tel. 515404058, e-mail: kancelaria_ops@opsblonie.pl

zaprasza do złożenia oferty na zakup, dostawę i montaż fabrycznie nowych mebli biurowych zgodnie z załączoną specyfikacją dla pracowników Ośrodka Pomocy Społecznej.

2. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest zakup, dostawa i montaż mebli biurowych, w jednakowej wybranej kolorystyce zgodnej z zaplanowanym wystrojem oraz z załączoną specyfikacją, do budynku Ośrodka Pomocy Społecznej w Błoniu, Wyszyńskiego 13, 05-870 Błonie.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. w załączeniu specyfikacja
2. kolor do wyboru przez Zamawiającego (jasne)

4. Okres realizacji zamówienia:

Okres realizacji zamówienia maksymalnie do końca 2021 roku (łącznie z wystawieniem FV).

5. Sposób przygotowania oferty.

Wykonawca wskaże w ofercie koszt zakupu, dostawy i montażu wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia mebli biurowych do Ośrodka Pomocy Społecznej w Błoniu wraz z wykazem dostępnej palety kolorów w podanej cenie. Podana w ofercie wartość powinna zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, które poniesie Zamawiający.

Wykonawcy biorący udział w niniejszym postępowaniu powinni złożyć ofertę cenową na wykonanie wyżej wymienionego przedmiotu zamówienia według załączonego wzoru oferty lub ofertę zawierającą wszystkie dane z załączonego wzoru (w języku polskim) oraz

- posiadać uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- posiadać wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia,
- dysponować odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

6. Dodatkowe informacje o udzieleniu zamówienia można uzyskać poprzez:
e-mail: lubanski.k@opsblonie.pl , tel. 515404058,

7. Miejsce i termin złożenia ofert.

1. Ofertę należy złożyć do dnia 15.11.2021 r. do godz. 16:00 w formie pisemnej:
-poprzez email: lubanski.k@opsblonie.pl tytułem oferta na zapytanie nr OPS.260.3.2021.KL,
-korespondencyjnie na adres: Ośrodek Pomocy Społecznej, Wyszyńskiego 13, 05-870 Błonie
-osobiście pod adresem tymczasowym: Ośrodek Pomocy Społecznej w Błoniu, Legionów 3A (I piętro), 05-870 Błonie
2. Liczy się data wpływu oferty do Zamawiającego. Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

8. Kryteria wyboru ofert:

Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która będzie spełniała warunki i specyfikację zamówienia oraz będzie zawierać najniższą wartość.
Wykonawca, który złoży najkorzystniejszą ofertę otrzyma zamówienie zgodne ze złożoną ofertą.

9. Inne istotne postanowienia.

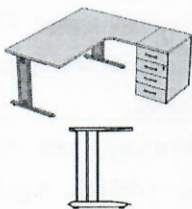


1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od wyboru oferty bez szczegółowego uzasadnienia.
2. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu do składania ofert.
3. Termin związania z ofertą wynosi 30 dni od dnia złożenia oferty.
4. Wynik postępowania zostanie opublikowany na stronie internetowej opsblonie.pl.
5. Płatność na fakturę VAT. Dane konieczne na fakturze:
Nabywca: Gmina Błonie, Rynek 6, 05-870 Błonie, NIP 118-17-88-623
Odbiorca: Ośrodek Pomocy Społecznej, Wyszyńskiego 13, 05-870 Błonie.
Płatność z odroczoneym terminem dla jednostek budżetowych mile widziana.













K I E R O W N I K
Ośrodka Pomocy Społecznej
w Błoniu
Anna Fuglewicz

.....
(podpis Kierownika OPS)

Specyfikacja przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup (dostawa) i montaż mebli biurowych zwanych dalej produktami. Specyfikacja rzeczowa zamówienia i wymagania techniczne wykonania produktów określa poniższa tabela.
2. Produkty muszą być o parametrach technicznych określonych w specyfikacji rzeczowej zamówienia.
3. Produkty muszą być:
 - a) fabrycznie nowe, pełnowartościowe, wolne od wad, wykonane zgodnie z normami branżowymi i posiadać gwarancję (door to door) producenta na okres minimum 24 miesięcy,
 - b) spełniać wymagania pod względem BHP zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie,
 - c) dopuszczone do obrotu i stosowania w krajach Unii Europejskiej w tym w pomieszczeniach przeznaczonych na stały pobyt ludzi.
3. Produkty muszą posiadać instrukcję montażu, obsługi i konserwacji napisaną w j. polskim.
4. Dostawa produktów: meble biurowe – zmontowane gotowe do użytku lub do złożenia na miejscu przez Wykonawcę,
5. Zakres zamówienia obejmuje zakup, dostawę i montaż mebli wraz z ustawieniem w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
6. Realizacja zamówienia zakończona wystawieniem faktury VAT możliwa jedynie do końca 2021 roku.

SPECYFIKACJA MEBLI BIUROWYCH				
L.p.	Nazwa produktu		Parametry techniczne	Ilość
1.	Biurko kształtowe łuk prosty		<p>Wymiary - 180/80 x (160-165)/60x(73-75).</p> <p>Biurko na stelażu metalowym wg załączonego profilu w kolorze RAL 9006 z kanałem na kable.</p> <p>Błat wykonany z płyty melaminowanej o grubości min. 25 mm, obrzeże min. 2 mm.</p> <p>W blacie 1 otwór na kable wraz z maskownicą (kolor alu).</p> <p>Plecy (blenda) z płyty meblowej.</p> <p>Kontener z 4 szufladami z zamkiem centralnym (podbłatowy).</p> <p>Możliwe kombinacje: -błat o podanych wymiarach+kontener podbłatowy -błat o mniejszych wymiarach + 180/80x (120-125)/60x(73-75) + kontener z blatem (60x40) -biurko proste 180/80 + dostawka60cm + kontener podbłatowy</p>	2
2.	Biurko proste - 140		<p>Wymiary - 140x80x(73-75).</p> <p>Biurko na stelażu metalowym wg załączonego profilu w kolorze RAL 9006 z kanałem na kable.</p> <p>Błat wykonany z płyty melaminowanej o grubości min. 25 mm, obrzeże min. 2 mm.</p> <p>W blacie 2 otwory na kable wraz z maskownicą (kolor alu).</p> <p>Plecy (blenda) z płyty meblowej.</p>	2
3.	Biurko proste - 160		<p>Wymiary - 160x80x(73-75).</p> <p>Biurko na stelażu metalowym wg załączonego profilu w kolorze RAL 9006 z kanałem na kable.</p> <p>Błat wykonany z płyty melaminowanej o grubości min. 25 mm, obrzeże min. 2 mm.</p> <p>W blacie 2 otwory na kable wraz z maskownicą (kolor alu).</p> <p>Plecy (blenda) z płyty meblowej.</p>	15

4.	Komoda otwarta		Wymiary – szer.60x gł.(40-45)x(73-75). Błat o grubości min. 25 mm na wysokości biurka.	1
5.	Komoda z drzwiami przesuwными		Wymiary – szer.120 x gł.(40-45) x (73-75). Błat o grubości min. 25 mm na wysokości biurka. Zamek.	2
6.	Komoda z drzwiami - 60		Wymiary – szer. 60 x gł. 60 x (73-75). Błat o grubości min. 25 mm na wysokości biurka. Zamek.	1
7.	Komoda z drzwiami - 80		Wymiary – szer. 80 x gł. (40-45) x (73-75). Błat o grubości min. 25 mm na wysokości biurka. Zamek.	2
8.	Kontener jezdny		Wymiary – szer. (40-45) x gł. 60 x (60-65). 3 szuflady. Błat o grubości min. 25 mm. Zamek centralny.	17
9.	Regał aktowy z drzwiami - 40		Wymiary – szer. 40 x gł. (38-43) x (182-189). Na nóżkach regulowanych z poziomowaniem wysokości. Prześwity segregatorowe. Zamek.	1
10.	Nadstawka z drz. na regał - 40		Wymiary – szer. 40 x gł. (38-43) x (70-75). Prześwity segregatorowe. Zamek.	1
11.	Regał aktowy z drzwiami – 80		Wymiary – szer. 40 x gł. (38-43) x (182-189). Na nóżkach regulowanych z poziomowaniem wysokości. Prześwity segregatorowe. Zamek.	29
12.	Nadstawka z drz. na regał - 80		Wymiary – szer. 80 x gł. (38-43) x (182-189). Prześwity segregatorowe. Zamek.	9
13.	Półka wisząca		Wymiary – szer. 70 x gł. (30-35) x wys. pow. 85. Półka 3 poziomowa na segregatory	1
14.	Stół konferencyjny		Wymiary – 160 x 80 x (73-75). Stół na stelażu metalowym wg załączonego profilu w kolorze RAL 9006. Błat wykonany z płyty melaminowanej o grubości min. 25 mm do wysokości biurka	1
15.	Szafa ubraniowa - 80		Wymiary – szer. 80 x gł. (38-43) x (182-189). Z półkami po 1 stronie. Zamek.	1
16.	Szafa ubraniowa - 40		Wymiary – szer. 40 x gł. (55-60) x (182-189). Zamek.	2
17.	Wieszak ubraniowy naścienny		Wymiary – płyta lub płyty meblowe pleców wieszaka (szer. (50-60) x wys. (120-150)	8

.....
miejsowość, data**FORMULARZ OFERTOWY**

Nazwa i adres Wykonawcy

Tel / fax/.....

Email

NIP

REGON

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe nr OPS.260.3.2021.KL oferujemy realizację do końca 2021 roku sprzedaży, dostawy i montażu mebli biurowych na zamówienie Ośrodka Pomocy Społecznej w Błoniu w cenie

Lp.	Nazwa przedmiotu (zgodny ze specyfikacją)	Cena netto (zł)	Cena brutto (zł)	Ilość	Łączna wartość [3x4]
	1	2	3	4	5
1	Biurko kształtowe luk prosty			2	
2	Biurko proste - 140			2	
3	Biurko proste - 160			15	
4	Komoda otwarta			1	
5	Komoda z drz. przewuwnymi			2	
6	Komoda z drzwiami - 60			1	
7	Komoda z drzwiami - 80			2	
8	Kontener jezdny			17	
9	Regał aktowy z drzwiami - 40			1	
10	Nadstawka z drz. na regał - 40			1	
11	Regał aktowy z drzwiami - 80			29	
12	Nadstawka z drz. na regał - 80			9	
13	Półka wisząca			1	
14	Stół konferencyjny			1	
15	Szafa ubraniowa - 80			1	
16	Szafa ubraniowa - 40			2	
17	Wieszak ubraniowy naścienny			8	
	Suma	-----	-----	-----	

Oferowane meble biurowe są zgodne ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia zamieszczonym w zapytaniu ofertowym (specyfikacji).

Wykonawca oświadcza, że ceny podane w powyższej tabeli obejmują wszystkie koszty i opłaty towarzyszące wykonaniu zamówienia, które poniesie Zamawiający (wraz z dostawą i montażem i ustawieniem we wskazanym miejscu).

W załączeniu dostępna paleta kolorów mebli w podanej cenie.

.....
Podpis osoby upoważnionej do składania ofert

UMOWA NR

zawarta w dniu2021 roku pomiędzy:

Gminą Błonie adres siedziby 05-870 Błonie, ul. Rynek 6; NIP 118-17-88-623 – Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Błoniu ul. Wyszyńskiego 13 w imieniu którego działa na podstawie upoważnienia Burmistrza Błonia Pani Anna Fuglewicz - Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Błoniu, zwanym dalej Zamawiającym

a

firmą

Adres:

NIP

REGON

reprezentowanym przez

zwanym dalej Wykonawcą.

zwanym w dalszej treści łącznie „Stronami”.

Z Wykonawcą wybranym w wyniku przeprowadzonego zapytania ofertowego nr OPS.260.3.2021.KL, z wyłączeniem stosowania ustawy Pzp na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 tekst jednolity), strony postanawiają, co następuje:

§ 1

Wykonawca sprzedaje, a Zamawiający kupuje niżej wymienione meble biurowe w następujących cenach jednostkowych:

1. Biurko kształtowe łuk prosty - w cenie jednostkowej zł netto tj.zł brutto – 2 szt.;
2. Biurko proste 140 - w cenie jednostkowej zł netto tj.zł brutto - 2 szt.;
3. Biurko proste 160 - w cenie jednostkowej zł netto tj.zł brutto - 2 szt.;
4. Komoda otwarta - w cenie jednostkowej zł netto tj.zł brutto - 1 szt.;
5. Komoda z drz. Przewoźnymi - w cenie jednostkowej zł netto tj.zł brutto - 2 szt.;
6. Komoda z drzwiami 60 - w cenie jednostkowej zł netto tj.zł brutto - 1 szt.;
7. Komoda z drzwiami 80 - w cenie jednostkowej zł netto tj.zł brutto - 2 szt.;
8. Kontener jezdny - w cenie jednostkowej zł netto tj.zł brutto - 17 szt.;
9. 1 Regał aktowy z drzwiami 40 - w cenie jednostkowej zł netto tj.zł brutto - 1 szt.;
10. Nadstawka z drz. na regał 40 - w cenie jednostkowej zł netto tj.zł brutto - 1 szt.;
11. Regał aktowy z drzwiami 80 - w cenie jednostkowej zł netto tj.zł brutto - 29 szt.;
12. Nadstawka z drz. na regał 80 - w cenie jednostkowej zł netto tj.zł brutto - 9 szt.;
13. Półka wisząca - w cenie jednostkowej zł netto tj.zł brutto - 1 szt.;
14. Stół konferencyjny - w cenie jednostkowej zł netto tj.zł brutto - 1 szt.;
15. Szafa ubraniowa 80 - w cenie jednostkowej zł netto tj.zł brutto - 1 szt.;
16. Szafa ubraniowa 40 - w cenie jednostkowej zł netto tj.zł brutto - 2 szt.;
17. Wieszak ubraniowy naścienny - w cenie jednostkowej zł netto tj.zł brutto - 8 szt.;

- o parametrach zgodnych ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy.

§ 2

1. Przedmiot Umowy zostanie dostarczony w terminie do końca 2021 roku do siedziby Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć na swój koszt i ryzyko przedmiot Umowy odpowiednio opakowany i oznaczony, zgodnie z obowiązującymi w Rzeczypospolitej Polskiej przepisami, do siedziby OPS w Błoniu, Wyszyńskiego 13, 05-870 Błonie.
3. Umowę uważa się za należycie wykonaną:
 - 1) po dostarczeniu przez Wykonawcę wszystkich elementów przedmiotu Umowy;
 - 2) po wykonaniu wszystkich prac montażowych związanych z dostarczonym przedmiotem Umowy w pomieszczeniach i miejscach wskazanych przez Zamawiającego.
 - 3) po dostarczeniu wraz z przedmiotem Umowy dokumentów, w wersji drukowanej, uprawnających Zamawiającego do dochodzenia uprawnień gwarancyjnych lub „karty gwarancyjnej” - jeżeli producent mebli wymaga takiego dokumentu jako podstawy dochodzenia roszczeń wynikających z udzielonej gwarancji jakości.
4. Za termin wykonania Umowy rozumie się datę podpisania przez Strony bez zastrzeżeń protokołu zdawczo – odbiorczego, potwierdzającego dostawę i montaż wszystkich elementów przedmiotu Umowy oraz dostarczenie dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 3.
5. Zamawiający udostępni Wykonawcy pomieszczenia, do których dostarczony będzie przedmiot Umowy po 14 grudnia 2021 roku w terminie 3 dni roboczych od zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do realizacji dostawy i montażu przedmiotu Umowy na adres e-mail wskazany w ust. 8. Wykonawca przechowa przedmiot Umowy do momentu udostępnienia pomieszczeń przez Zamawiającego.
6. Wykonawca dokona czynności związanych z dostawą i montażem przedmiotu Umowy w dni robocze w godzinach: od 08:00 do 16:00, chyba że Zamawiający wyrazi zgodę na dostarczenie i montaż przedmiotu Umowy w innych godzinach.

7. Zapewnienie narzędzi i materiałów niezbędnych do dostarczenia i montażu mebli należy do Wykonawcy.
8. Strony wyznaczają przedstawicieli upoważnionych do współpracy przy realizacji Umowy w osobach:
 - 1) po stronie Zamawiającego – P.;
 - 2) po stronie Wykonawcy – P.
9. Osobą upoważnioną do podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego ze strony Zamawiającego będzie:
P.
10. Zmiana osób lub danych wskazanych w ust. 8 i 9 nie stanowi zmiany Umowy i nie wymaga zawarcia aneksu, wymaga jednak dla swej ważności powiadomienia drugiej Strony w formie pisemnej.

§ 3

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za realizację przedmiotu Umowy wynagrodzenie w wysokości [.....] zł netto (słownie: [.....] złotych, 00/100 groszy), powiększone o podatek od towarów i usług (VAT) w stawce % obowiązującej na dzień zawarcia Umowy, co stanowi kwotę [.....] zł brutto (słownie: [.....] złotych, 00/100 groszy).
2. Cena, o której mowa w ust. 1, obejmuje wszystkie koszty i opłaty towarzyszące wykonaniu Umowy oraz wszelkie inne ewentualne obciążenia, w szczególności: wszelkie koszty transportu zagranicznego i krajowego do Zamawiającego, koszty ubezpieczenia przedmiotu Umowy na czas transportu za granicą i w kraju do czasu przekazania go Zamawiającemu (o ile wystąpią), koszty pakowania i znakowania przedmiotu Umowy wymaganego do transportu, koszty serwisu gwarancyjnego i montażu mebli, koszty załadunku i rozładunku oraz transportu wewnętrznego przedmiotu Umowy u Zamawiającego, koszty wymiany wadliwego przedmiotu Umowy na pozbawiony wad, oraz wszelkie koszty opłat pośrednich w przypadku importu (opłaty lotniskowe, koszty rewizji generalnej, koszty kontroli międzynarodowej), koszty odprawy celnej, cła (o ile wystąpią) i podatku.
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 będzie płatne jednorazowo po należyтым wykonaniu Umowy w terminie 14 dni od daty wpływu do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
4. Podstawę wystawienia faktury VAT i zapłaty wynagrodzenia stanowi protokół zdawczo-odbiorczy podpisany przez Strony. Wzór protokołu stanowi Załącznik nr 2 do Umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia faktury VAT według ilości i cen jednostkowych określonych w § 1.
6. Za dzień zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 4

1. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony przedmiot Umowy jest fabrycznie nowy i odpowiada normom i wymaganiom określonych odpowiednimi przepisami prawa oraz jest wolny od wad prawnych.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu na wszelkie elementy przedmiotu Umowy 24 miesięcznej gwarancji.
3. Bieg okresu gwarancji rozpoczyna się od daty podpisania przez Strony bez zastrzeżeń protokołu zdawczo – odbiorczego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przyjmowania reklamacji w dni robocze w godzinach od 8.00 do 16.00 pod nr: tel., e-mail
5. W ramach udzielonej na przedmiot Umowy gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do usuwania wszelkich wad i usterek mebli biurowych stanowiących przedmiot Umowy w terminie nie dłuższym niż 10 dni roboczych od momentu otrzymania przez Wykonawcę zgłoszenia usterki na adres e-mail wskazany w ust. 4.
6. Wykonawca każdorazowo odbierze uszkodzone lub wadliwe meble biurowe i po ich naprawie dostarczy je własnymi środkami i na własny koszt do Siedziby Zamawiającego, Wyszyńskiego 13, 05-870 Błonie, oraz wstawi do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego.
7. Jeżeli czas naprawy przekroczy 30 dni, przekazane do naprawy meble biurowe zamiast naprawy zostaną przez Wykonawcę wymienione na nowe, o parametrach zgodnych ze szczegółowym opisem przedmiotu Umowy, stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy, w terminie nie dłuższym niż 14 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego wady lub usterki.
8. W okresie gwarancji wszystkie koszty związane z dojazdem oraz przewozem przedmiotu Umowy do serwisu pokrywa Wykonawca.
9. Postanowienia niniejszego paragrafu nie wyłączają uprawnień Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady, przy czym okres rękojmi równa się okresowi udzielonej gwarancji.

§ 5

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy, w całości lub w części, bez wyznaczania terminu dodatkowego, w przypadku, gdy zwłoka w wykonaniu Umowy w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 1, wynosić będzie ponad 1 dzień.
2. W razie wystąpienia zwłoki w stosunku do terminu określonego w § 4 ust. 5 Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 0,1% wartości towaru, którego wada lub usterka podlegała usunięciu, za każdy dzień zwłoki.
3. Zamawiający ma prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy bez wzywania go do zapłaty kary umownej, na co Wykonawca wyraża zgodę.
4. W przypadku niedokonania przez Zamawiającego potrącenia kary umownej, kary umowne będą płatne w terminie 7 dni od dnia otrzymania przez Wykonawcę wezwania do zapłaty.
5. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne na zasadach ogólnych.

§ 6

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych w Umowie będą miały zastosowanie właściwe przepisy kodeksu cywilnego.
3. Strony poddają spór pod rozstrzygnięcie sądu właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.
5. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikujące, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną.
6. Integralną część Umowy stanowią załączniki:
 - 1) Załącznik nr 1 - Specyfikacja przedmiotu zamówienia i oferta;
 - 2) Załącznik nr 2 - Protokół zdawczo- odbiorczy.

ZAMAWIAJĄCY :

WYKONAWCA :

.....

.....

Protokół Zdawczo- odbiorczy

Miejsce dokonania odbioru:

OPS, ul. Wyszyńskiego 13, 05-870 Błonie

Data dokonania odbioru:

Ze strony Wykonawcy:

.....
Ze strony Zamawiającego:

Przedmiotem dostawy, montażu i odbioru w ramach Umowy nr jest:

Lp.	Nazwa przedmiotu (zgodny ze specyfikacją)	Cena netto (zł)	Cena brutto (zł)	Ilość	Uwagi Tak/Nie
	1	2	3	4	5
1	Biurko kształtowe łuk prosty			2	
2	Biurko proste - 140			2	
3	Biurko proste - 160			15	
4	Komoda otwarta			1	
5	Komoda z drz. przewywnymi			2	
6	Komoda z drzwiami - 60			1	
7	Komoda z drzwiami - 80			2	
8	Kontener jezdny			17	
9	Regał aktowy z drzwiami - 40			1	
10	Nadstawka z drz. na regał - 40			1	
11	Regał aktowy z drzwiami - 80			29	
12	Nadstawka z drz. na regał - 80			9	
13	Półka wisząca			1	
14	Stół konferencyjny			1	
15	Szafa ubraniowa - 80			1	
16	Szafa ubraniowa - 40			2	
17	Wieszak ubraniowy naścienny			8	

Potwierdzenie kompletności dostawy:

- TAK*

- NIE* - zastrzeżenia

Potwierdzenie zgodności przyjmowanej dostawy z Umową i ofertą:

- ZGODNE*

- NIEZGODNE* - zastrzeżenia

Wynik odbioru:

- POZYTYWNY*

- NEGATYWNY* - zastrzeżenia

.....
(w imieniu Zamawiającego)

.....
(w imieniu Wykonawcy)