

# Ośrodek Pomocy Społecznej w Błoniu

ul. Wyszyńskiego 13  
05-870 Błonie

kancelaria\_ops@opsblonie.pl

tel. 515404058  
opsblonie.pl

Błonie, 24.11.2021 roku

Zapytanie ofertowe nr OPS.260.8.2021.KL

Niniejsze postępowanie o wartości zamówienia poniżej kwoty 130 000 zł, zgodnie z treścią art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, nie jest objęte regulacją ustawy Pzp.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

dot. kompleksowego świadczenia usług pogrzebowych  
na zamówienie  
Ośrodka Pomocy Społecznej  
na terenie miasta i gminy Błonie

Kierując się regułą poszukiwania wykonawców na zasadach konkurencyjnych, na podstawie wewnętrznego regulaminu dot. zamówień publicznych poniżej kwoty 130 000 zł czyli z wyłączeniem zapisów ustawy Pzp, zwracamy się z zapytaniem ofertowym na usługę polegającą na kompleksowym świadczeniu usług pogrzebowych na zamówienie Ośrodka Pomocy Społecznej w Błoniu na terenie miasta i gminy Błonie w okresie 2022/2023.

(rodzaj zamówienia: dostawa/usługa/robota budowlana)

### 1. Zamawiający:

Ośrodek Pomocy Społecznej w Błoniu, ul. Wyszyńskiego 13, 05-870 Błonie  
Tel. 515404058, e-mail: kancelaria\_ops@opsblonie.pl

**zaprasza do złożenia oferty** na świadczenie kompleksowych usług pogrzebowych w Błoniu zmarłym, zgodnie z wyznaniem, których pochowanie zleca Ośrodek Pomocy Społecznej w Błoniu.

### 2. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie kompleksowych usług pogrzebowych na rzecz Ośrodka Pomocy Społecznej w Błoniu, w ramach realizacji zadań własnych gminy, do których należy sprawianie pogrzebu.

### 3. Terminologia- kompleksowe usługi pogrzebowe

**Przez świadczenie kompleksowych usług pogrzebowych na rzecz Ośrodka Pomocy Społecznej w Błoniu w ramach realizacji zadań własnych gminy rozumie się:**

- a) Zapewnienie transportu z miejsca zgonu do prosektorium (w tym koszt worka na ciało)
- b) Przygotowanie ciała do pochówku, łącznie z myciem i ubraniem zwłok
- c) Zapewnienie niezbędnej odzieży, obuwia – w przypadku ich braku lub całunu
- d) Przechowywanie ciała w chłodni
- e) Zapewnienie kremacji i najtańszej urny lub trumny
- f) Przewóz zwłok lub skremowanych prochów do miejsca pochówku
- g) Zapewnienie tabliczki identyfikacyjnej
- h) Zapewnienie krzyża
- i) Zapewnienie wiązanki kwiatowej sztucznej – małej
- j) Zapewnienie i rozwieszenie 2 szt. nekrologów
- k) Przeniesienie trumny/urny przez żałobników
- l) Ze względu na specyfikę cmentarza w Błoniu w uzgodnieniu ze Zlecającym zlecenie obsłudze cmentarza ewentualnego otwarcia/zamknięcia, wykopania, zakopania, uformowania i oznaczenia grobu, ewentualnego wystawienia opłaty za miejsce pochówku i obsługę przy pochówku, w tym ewentualnych czynności duchownego, mistrza ceremonii oraz zlecenie wystawienia rachunku na Zlecającego (Nabywca: Gmina Błonie, Rynek 6, 05-870 Błonie, NIP: 118-17-88-623; Odbiorca: Ośrodek Pomocy Społecznej, Wyszyńskiego 13, 05-870 Błonie)

#### **4. Okres realizacji zamówienia:**

Okres realizacji zamówienia od dnia 01.01.2022 roku do 31.12.2023 roku.

#### **5. Informacje dodatkowe:**

1) Miejsce pochówku: cmentarz Błonie

2) Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie, w szczególności:

- Ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych

- Rozporządzenia Ministra Zdrowia w sprawie postępowania ze zwłokami i szczątkami ludzkimi.

- Transport zwłok będzie się odbywał zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 27 grudnia 2007 roku w sprawie wydawania pozwoleń i zaświadczeń na przewóz zwłok i szczątków ludzkich (Dz. U. z dnia 31 grudnia 2007r. nr 249. poz.1866).

#### **6. Sposób przygotowania oferty.**

Wykonawca wskaże w ofercie oddzielnie koszt pochówku tradycyjnego oraz koszt pochówku z kremacją. Cena powinna zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem kompleksowego przedmiotu zamówienia zgodnie z wykazem usług.

Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej, z opisem wykonawcy (nazwa, adres).

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

#### **7. Szacunkowa wielkość zamówienia**

Zamawiający przewiduje do grudnia 2023 roku na podstawie średniej z poprzednich lat zlecenie realizacji sprawiania pogrzebów w następujących ilościach: 12 (w tym 6 z kremacją)

Ze względu na szczególny charakter usług jakimi są usługi pogrzebowe, rzeczywista liczba dokonanych pochówków może ulec zmianie. Zamawiający dopuszcza zatem możliwość zmniejszenia lub zwiększenia ilości zamawianych pogrzebów, co nie będzie stanowiło podstawy do odstąpienia od zawartej umowy.

Podstawą sprawiania pogrzebu będzie zlecenie wystawiane przez Zamawiającego. Po otrzymaniu zlecenia Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie podjąć czynności związane ze sprawieniem pogrzebu.

Usługa (z wył. transportu) będzie wykonywana w granicach administracyjnych miasta i gminy Błonie.

#### **8. Dodatkowe informacje o udzieleniu zamówienia można uzyskać poprzez:**

e-mail: [lubanski.k@opsblonie.pl](mailto:lubanski.k@opsblonie.pl), tel. 515404058,

**Wykonawcy biorący udział** w niniejszym postępowaniu powinni złożyć ofertę cenową na wykonanie wyżej wymienionego przedmiotu zamówienia według załączonego wzoru oferty oraz

- a) posiadać uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- b) posiadać wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia,
- c) dysponować odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- d) znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

#### **9. Kryteria wyboru ofert:**

Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, tę która będzie zawierać najniższą cenę.

Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej oferty oraz danych zawartych w ofercie. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryterium przyjętego w niniejszym zapytaniu ofertowym.

Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi pisemnie lub telefonicznie.

#### **10. Miejsce i termin złożenia ofert.**

1. Ofertę należy złożyć do dnia 03.12.2021 r. do godz. 16:00 w formie pisemnej:

-poprzez email: [lubanski.k@opsblonie.pl](mailto:lubanski.k@opsblonie.pl),

-korespondencyjnie na adres: Ośrodek Pomocy Społecznej, Wyszyńskiego 13, 05-870 Błonie

-osobiście pod adresem tymczasowym: Ośrodek Pomocy Społecznej w Błoniu, Legionów 3A (I piętro), 05-870 Błonie

Załączniki: Formularz oferty

2. Liczy się data wpływu oferty do Zamawiającego. Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

## 12. Inne istotne postanowienia.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od wyboru oferty bez szczegółowego uzasadnienia.
2. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu do składania ofert.
3. Termin związania z ofertą wynosi 30 dni od dnia złożenia oferty.
4. Wynik postępowania zostanie opublikowany na stronie internetowej opsblonie.pl.
5. Zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

KIEROWNIK  
Ośrodka Pomocy Społecznej

w Elżanowie

(podpis Kierownika OPS)

Anna Fuglewicz

pieczętka oferenta

Ośrodek Pomocy Społecznej w Błoniu  
Wyszyńskiego 13  
05-870 Błonie

## O F E R T A

1. Nawiązując do zaproszenia do składania ofert na kompleksowe świadczenie usług pogrzebowych oferujemy wykonywanie w okresie od 01.01.2022 do 31.12.2023 roku na zlecenie OPS w Błoniu:

**a) kompleksowych usług pogrzebowych z pochówkiem tradycyjnym za jednostkową cenę:**

brutto: ..... zł.

(słownie zł. .... )

+ rachunek obsługi cmentarza

**b) kompleksowych usług pogrzebowych z pochówkiem z kremacją za jednostkową cenę:**

brutto: ..... zł.

(słownie zł..... )

+ rachunek obsługi cmentarza

2. Zobowiązujemy się do utrzymania ceny jednostkowej usługi przez cały czas trwania umowy, z wyłączeniem ustawowej zmiany stawki VAT

4. Zobowiązujemy się dotrzymać wymaganego terminu realizacji zamówienia, tj. w ciągu 3 dni od daty zgłoszenia/przesłania zamówienia przez zamawiającego

5. Oświadczam, że przyjmuję 14 dniowy termin płatności faktury/rachunku przez Zamawiającego.

6. Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i wykazem usług i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.

7. Oświadczam, że prowadzę działalność gospodarczą w zakresie objętym przedmiotem niniejszego zamówienia oraz że dysponuję odpowiednim potencjałem kadrowym i nie znajduję się w stanie upadłości lub likwidacji.

8. Oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam się z klauzulą informacyjną (RODO) OPS w Błoniu

9. Nr rachunku bankowego.....

10. Osoba do kontaktu.....

Tel. .... , email: .....

## UMOWA .....

Zawarta w dniu ..... roku pomiędzy:

Gminą Błonie adres siedziby 05-870 Błonie, ul. Rynek 6; NIP 118-17-88-623 – Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Błoniu ul. Wyszyńskiego 13 w imieniu którego działa na podstawie upoważnienia Burmistrza Błonia Pani Anna Fuglewicz - Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Błoniu, zwanym dalej **Zamawiającym**

a

Zakładem Pogrzebowym .....

Adres: .....

NIP .....

REGON .....

reprezentowanym przez .....

zwanym dalej **Wykonawcą**.

W wyniku przeprowadzonego rozeznania rynku, z wyłączeniem stosowania ustawy Pzp na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 tekst jednolity), strony postanawiają, co następuje:

### § 1

Przedmiotem umowy jest świadczenie kompleksowych usług pogrzebowych w zakresie sprawiania pochówku, które zleca Ośrodek Pomocy Społecznej w Błoniu.

### § 2

Wykonawca zobowiązuje się do:

1. zapewnienia kompleksowej usługi sprawiania pogrzebu obejmującej:
  - a) Zapewnienie transportu z miejsca zgonu do prosekatorium (w tym koszt worka na ciało)
  - b) Przygotowanie ciała do pochówku, łącznie z myciem i ubraniem zwłok
  - c) Zapewnienie niezbędnej odzieży, obuwia – w przypadku ich braku lub całunu
  - d) Przechowywanie ciała w chłodni
  - e) Zapewnienie kremacji i najtańszej urny lub trumny
  - f) Przewóz zwłok lub skremowanych prochów do miejsca pochówku
  - g) Zapewnienie tabliczki identyfikacyjnej
  - h) Zapewnienie krzyża
  - i) Zapewnienie wiązanki kwiatowej sztucznej – małej
  - j) Zapewnienie i rozwieszenie 2 szt. nekrologów
  - k) Przeniesienie trumny/urny przez żałobników
  - l) Zlecenia obsłudze cmentarza w uzgodnieniu z Zamawiającym ewentualnego otwarcia/zamknięcia, wykopania, zakopania, uformowania i oznaczenia grobu, ewentualnego wystawienia opłaty za miejsce pochówku i obsługę przy pochówku, w tym ewentualnych czynności duchownego, mistrza ceremonii oraz zlecenie wystawienia rachunku na Zamawiającego (Nabywca: Gmina Błonie, Rynek 6, 05-870 Błonie, NIP: 118-17-88-623; Odbiorca: Ośrodek Pomocy Społecznej, Wyszyńskiego 13, 05-870 Błonie)
2. utrzymania ceny jednostkowej usługi przez cały czas trwania umowy, z wyłączeniem ustawowej zmiany stawki VAT,
3. powiadomienia Zamawiającego o ustawowej zmianie stawki VAT.

### § 3

Ze względu na szczególny charakter usług jakimi są usługi pogrzebowe, rzeczywista liczba pochówków w stosunku do szacowanych w zapytaniu ofertowym może ulec zmianie. Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia lub zwiększania ilości pogrzebów, co nie będzie stanowiło podstawy do odstąpienia od zawartej umowy oraz nie będzie stanowiło podstawy roszczeń ze strony Wykonawcy.

#### § 4

Podstawą sprawienia usługi pogrzebowej będzie zlecenie pisemne każdorazowo wystawiane przez Zamawiającego. Po otrzymaniu zlecenia Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie podjąć czynności związane ze sprawieniem pogrzebu.

#### § 5

1. Za realizację przedmiotu zamówienia Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie faktycznie wykonanych elementów kompleksowej usługi pogrzebowej przedstawionej w ofercie.

Kompleksowa usługa pogrzebowa z pochówkiem tradycyjnym zgodnie z ofertą wynosić będzie: ..... zł brutto (słownie ..... zł i 00/100).

Kompleksowa usługa pogrzebowa z pochówkiem z kremacją zgodnie z ofertą wynosić będzie: ..... zł brutto (słownie ..... zł i 00/100).

2. Wykonawca wystawi fakturę VAT po każdej wykonanej usłudze oraz prześle Zamawiającemu rachunek od obsługi cmentarza.

3. Ustala się, że dane identyfikacyjne które będą wpisywane na fakturach:

<b>FAKTURA NABYCIA</b>
<u>Nabywca</u> – Gmina Błonie ul. Rynek 6 05-870 Błonie NIP: 118-17-88-623
<u>Odbiorca</u> – Ośrodek Pomocy Społecznej w Błoniu ul. Wyszyńskiego 13 05-870 Błonie

4. Należność za zrealizowanie usługi pogrzebowej na rzecz Ośrodka Pomocy Społecznej w Błoniu będzie płatna przelewem w ciągu 14 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego.

5. Dniem zapłaty będzie dzień obciążenia rachunku dłużnika.

#### § 6

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia 01.01.2022 roku do dnia 31.12.2023 roku.
2. Umowa może być rozwiązana przez Zamawiającego w trybie natychmiastowym w przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania zlecenia przez Wykonawcę.
3. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron z dwutygodniowym okresem wypowiedzenia.

#### § 7

Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną z tytułu odstąpienia od wykonania zamówienia z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wartości brutto ceny usługi.

#### § 8

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie zmiany w treści umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do umowy pod rygorem nieważności.

#### § 9

1. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle stosowania niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla Zamawiającego.

### § 10

Umowę niniejszą sporządza się w 2 egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

### § 11

Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikujące, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną.

W załączeniu:

-oferta Wykonawcy z dnia ..... roku

.....

Wykonawca

.....

Zamawiający