

Ośrodek Pomocy Społecznej w Błoniu

ul. Wyszyńskiego 13
05-870 Błonie

kancelaria_ops@opsblonie.pl

tel. 515404058
opsblonie.pl

Błonie, 30.11.2021 roku

Zapytanie ofertowe nr OPS.260.10.2021.KL

Niniejsze postępowanie o wartości zamówienia poniżej kwoty 130 000 zł, zgodnie z treścią art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, nie jest objęte regulacją ustawy Pzp.

ZAPYTANIE OFERTOWE

dostaw materiałów biurowych, higienicznych
w 2022 roku
do
Ośrodka Pomocy Społecznej
w Błoniu

Kierując się regułą poszukiwania wykonawców na zasadach konkurencyjnych, na podstawie wewnętrznego regulaminu dot. zamówień publicznych poniżej kwoty 130 000 zł czyli z wyłączeniem zapisów ustawy Pzp, zwracamy się z zapytaniem ofertowym na dostawy w 2022 roku najczęściej używanych materiałów biurowych, higienicznych do Ośrodka Pomocy Społecznej w Błoniu po cenach jednostkowych przedstawionych w ofercie Wykonawcy.

(rodzaj zamówienia: dostawa/usługa/robota budowlana)

1. Zamawiający:

Ośrodek Pomocy Społecznej w Błoniu, ul. Wyszyńskiego 13, 05-870 Błonie
Tel. 515404058, e-mail: kancelaria_ops@opsblonie.pl

zaprasza do złożenia ofert na dostawy materiałów biurowych i higienicznych do Ośrodka Pomocy Społecznej w Błoniu w 2022 roku.

2. Przedmiot, zakres i okres:

- 1) Przedmiotem jest zapewnienie dostaw dla Ośrodka Pomocy Społecznej w Błoniu materiałów biurowych i higienicznych, - wymienionych w załączniku 2 do OPS w Błoniu, Wyszyńskiego 13, 05-870 Błonie lub do oddziału na ulicy Traugutta 6.
- 2) Ceny wybranego asortymentu zaprezentowane w przedstawionej ofercie (załącznik 2) zostaną zachowane przez cały okres umowy. Pozostały asortyment oferenta według aktualnej ceny.
- 3) Realizacja dostaw od dnia podpisania umowy – nie wcześniej niż od dnia 01 stycznia 2022 roku do 31 grudnia 2022 roku po cenach zaprezentowanych w ofercie (załącznik 2)
- 4) W cenie złożonej oferty zapewnione są transporty do OPS w Błoniu, Wyszyńskiego 13, 05-870 Błoni lub oddziału na ulicy Traugutta 6, dostaw w 2022 roku materiałów biurowych, higienicznych.

3. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wykonawcy spełniający następujące warunki:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówień
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówień

4. Informacja o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

W celu wykazania spełniania warunków udziału w zapytaniu ofertowym należy przedłożyć do oferty oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu. Wzór oświadczenia zawiera **Załącznik nr 1** do zapytania ofertowego.

5. Sposób przygotowania oferty:

- 1) Treść oferty powinna zawierać co najmniej informacje określone w formularzu ofertowym. Wzór formularzy ofertowych określa **Załącznik nr 2** do zapytania ofertowego.
- 2) Oferta i załączone do niej oświadczenia i dokumenty, wymagane przez zamawiającego, sporządzone przez oferenta, muszą być podpisane. Za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis złożony (w sposób umożliwiający identyfikację osoby) przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania oferenta, a na każdej stronie parafowane.
- 3) W przypadku gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, oferent powinien to wyraźnie zastrzec w ofercie i odpowiednio oznaczyć zastrzeżone informacje. Wskazane jest wyodrębnienie dokumentów zawierających zastrzeżone informacje. Nie podlegają zastrzeżeniu informacje obejmujące: nazwę (firmę) oraz adres oferenta, cenę oferty.
- 4) Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem/parafą osoby podpisującej ofertę.
- 5) Koszt sporządzenia i złożenia oferty ponosi oferent.

6. Opis sposobu obliczania ceny:

- 1) Cena wyszczególnionego asortymentu oferty (załącznik 2) winna obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca przy realizacji zamówienia.
- 2) Cena wyszczególnionego asortymentu oferty (załącznik 2) winna obejmować cenę **za jednostkę miary podaną w formularzu**.
- 3) Wykonawca zobowiązany jest do podania całkowitej ceny wyszczególnionego asortymentu z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, w złotych polskich.

7. Miejsce i termin składania ofert

- 1) **Ofertę należy złożyć do dnia 10.12.2021 roku godz. 16.00** na adres email: lubanski.k@opsblonie.pl
Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego. Oferty złożone po ww. terminie nie zostaną rozpatrzone.
- 2) Na wniosek oferent otrzyma potwierdzenie złożenia oferty.
- 3) Oferty nie będą zwracane oferentowi

8. Kryterium oceny ofert:

Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

-cenowym w skali zakupów rocznych poszczególnych artykułów biurowych, środków higienicznych

Ilości wskazane przez Zamawiającego w formularzu ofertowym są wielkościami orientacyjnymi, przyjętymi tylko do porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. Wykonawcy, z którym Zamawiający podpisze umowę, nie przysługuje roszczenie o realizację dostawy w wielkościach podanych w bocznej tabeli.

Maksymalna przewidywana wartość roczna zamówień na materiały biurowe i higieniczne – 7500 zł.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.


9. Rozstrzygnięcie postępowania

Postępowanie ofertowe zostanie rozstrzygnięte do dnia **17.12.2021 roku**.

Wynik postępowania zostanie opublikowany na stronie internetowej Ośrodka Pomocy Społecznej w Błoniu www.opsblonie.pl najpóźniej do dnia **31.12.2021 roku**. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania/postępowania bez podania uzasadnienia, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru ofert lub oferty.

Osobą upoważnioną do kontaktów z oferentami oraz wszelkich wyjaśnień udziela:

Pan Kamil Lubański tel. 515404058, email: lubanski.k@opsblonie.pl

KIEROWNIK
Ośrodka Pomocy Społecznej
w Błoniu

Anna Fuglewicz

.....
(podpis Kierownika OPS)

Załącznik nr 1

Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Nazwa Wykonawcy

.....

Siedziba, adres Wykonawcy

.....

Tel./fax

.....

E-mail

.....

Przystępując do udziału w postępowaniu OPS.260.10.2021.KL prowadzonym w trybie zapytania ofertowego na dostawy materiałów biurowych, higienicznych **do Ośrodka Pomocy Społecznej w Błoniu w 2022 roku**

oświadczamy, że Wykonawca spełnia warunki dotyczące:

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności związanej z przedmiotem zapytania ofertowego, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym, niezbędnym do prawidłowej realizacji zamówienia,
- dysponowania odpowiednimi osobami, zdolnymi do prawidłowej realizacji zamówienia,
- pozostawania w sytuacji ekonomicznej i finansowej, pozwalającej na prawidłowe wykonanie zamówienia,
- spełnienia warunków określonych w opisie przedmiotu zamówienia.

.....

Miejscowość i data

.....

Podpis osoby uprawnionej do
reprezentowania wykonawcy

W załączeniu:

Oferta – załącznik 2