

Ośrodek Pomocy Społecznej w Błoniu

ul. Wyszyńskiego 13
05-870 Błonie

kancelaria_ops@opsblonie.pl

tel. 515404058
opsblonie.pl

Błonie, 05.04.2022 roku

Zapytanie ofertowe nr SKO.260.1.2022

Niniejsze postępowanie o wartości zamówienia poniżej kwoty 130 000 zł, zgodnie z treścią art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, nie jest objęte regulacją ustawy Pzp.

ZAPYTANIE OFERTOWE

dot. usługi konserwacji i utrzymania w sprawności
platformy pionowej typu CIBES LIFT A5000
na zamówienie
Ośrodka Pomocy Społecznej w Błoniu

Kierując się regułą poszukiwania wykonawców na zasadach konkurencyjnych, na podstawie wewnętrznego regulaminu dot. zamówień publicznych poniżej kwoty 130 000 zł czyli z wyłączeniem zapisów ustawy Pzp, zwracamy się z zapytaniem ofertowym na usługę konserwacji i utrzymania w sprawności platformy pionowej typu CIBES LIFT A5000 na zamówienie Ośrodka Pomocy Społecznej w Błoniu w okresie 2022/2023.

(rodzaj zamówienia: dostawa/usługa/robota budowlana)

1. Zamawiający:

Ośrodek Pomocy Społecznej w Błoniu, ul. Wyszyńskiego 13, 05-870 Błonie
Tel. 515404058, e-mail: kancelaria_ops@opsblonie.pl

zaprasza do złożenia oferty na świadczenie usługi konserwacji i utrzymania w sprawności platformy pionowej typu CIBES LIFT A5000 znajdującej się w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej w Błoniu, Wyszyńskiego 13, 05-870 Błonie (mazowieckie, powiat warszawski-zachodni).

2. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest usługa konserwacji i utrzymania w sprawności platformy pionowej typu CIBES LIFT A5000 zgodnie z wytycznymi Rozporządzenia Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 30 października 2018 roku w sprawie warunków technicznych dozoru technicznego w zakresie eksploatacji, napraw i modernizacji urządzeń transportu bliskiego (Dz.U. 2018 poz. 2176).

3. Zakres i warunki wykonania zamówienia

Zakres i warunki utrzymania w sprawności platformy pionowej typu CIBES LIFT A5000 ustala instrukcja wykonywania konserwacji, która stanowi załącznik do dokumentacji techniczno-ruchowej. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) Przeprowadzać w terminach określonych w instrukcji konserwacji i przepisami przeglądy stanu technicznego urządzenia oraz wykonywać czynności przewidziane w instrukcji konserwacji.
- 2) Usuwać zgłoszone usterki urządzenia.
- 3) Wyłączyć urządzenie z eksploatacji w sytuacji pogorszenia się stanu technicznego urządzenia, przy którym dalsza eksploatacja może stwarzać niebezpieczeństwo dla korzystających z urządzenia lub gdy urządzenie jest niewłaściwie eksploatowane.
- 4) Założyć i potwierdzać Zleceniodawcy w dzienniku konserwacji przeglądy, listę wykonanych czynności i wyznaczyć termin następnego przeglądu.
- 5) Zapewnić wszystkie materiały niezbędne do właściwej konserwacji.
- 6) Informować Zleceniodawcę o wyłączeniu urządzenia z eksploatacji.
- 7) Brać udział w przeglądach przeprowadzanych przez UDT
- 8) Przeprowadzać wszelkie formalności z UDT

4. Okres realizacji zamówienia:

Okres realizacji zamówienia od dnia 19.04.2022 roku do 31.12.2023 roku.

5. Wymagania:

Posiadanie stosownych uprawnień UDT

6. Sposób przygotowania oferty.

W ofercie należy wskazać miesięczną cenę brutto realizacji zamówienia (cyfrowo i słownie). Cena powinna zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia (dojazdu z usługą konserwacji, usunięcia awarii, materiałów do konserwacji urządzenia). Załączyć potwierdzenie posiadania stosownych uprawnień UDT i ew. certyfikacji producenta urządzenia lub referencji w konserwacji tego typu urządzenia. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej, z danymi wykonawcy (nazwa, adres, kontakt). Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

7. Dodatkowe informacje o udzieleniu zamówienia można uzyskać poprzez:

e-mail: kancelaria_ops@opsblonie.pl, tel. 515404058,

Wykonawcy biorący udział w niniejszym postępowaniu powinni złożyć ofertę cenową na wykonanie wyżej wymienionego przedmiotu zamówienia oraz

- posiadać uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- posiadać wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia,
- dysponować odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

8. Kryteria wyboru ofert:

Zamawiający dokona oceny ofert biorąc pod uwagę kryteria:

- cena 90% (1p=1%, Liczba punktów ze wzoru (cena minimalna z ofert / cena badanej oferty * 90)
- doświadczenie (certyfikacja producenta urządzenia) – 10% (1p=1%, 0 – brak, 10 – certyfikacja, referencje)

Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej oferty oraz danych zawartych w ofercie. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszym zapytaniu ofertowym.

Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej lub elektronicznej. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi pisemnie lub telefonicznie.

9. Miejsce i termin złożenia ofert.

1. Ofertę należy złożyć do dnia 14.04.2022 r. do godz. 16:00 w formie pisemnej:

-poprzez email: kancelaria_ops@opsblonie.pl,

-korespondencyjnie na adres: Ośrodek Pomocy Społecznej, Wyszyńskiego 13, 05-870 Błonie

-osobiście pod adresem tymczasowym: Ośrodek Pomocy Społecznej w Błoniu, Legionów 3A (I piętro), 05-870 Błonie

Załączniki: Formularz oferty

2. Liczy się data wpływu oferty do Zamawiającego. Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

10. Inne istotne postanowienia.

- Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od wyboru oferty bez szczegółowego uzasadnienia.
- Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu do składania ofert.
- Termin związania z ofertą wynosi 30 dni od dnia złożenia oferty.
- Wynik postępowania zostanie opublikowany na stronie internetowej opsblonie.pl.

KIEROWNIK
Ośrodka Pomocy Społecznej
w Błoniu
.....
(podpis)
Anna Fuglewicz